

Nomor : 02/BT-P3I/X/2014  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : **Bimbingan Teknis Swakelola  
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**

Jakarta, 21 Oktober 2014

Kepada Yth,  
**Pengelola Pengadaan (PA/KPA, Pejabat Pengadaan dan  
Panitia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah)**  
Di -  
Tempat

Dengan Hormat,

Swakelola tidak hanya sekadar melaksanakan pengadaan barang/jasa, tetapi juga tentang merencanakan dan mengawasinya. Lebih jauh lagi kalau kita kupas kata dasar pembentuk swakelola. Kata “swa” berasal dari bahasa sansekerta yang berarti sendiri. Mengutip definisi dari **Pasal 1 ayat 20, makna “sendiri”** merujuk kepada penanggung jawab anggaran, instansi pemerintah lain, dan/atau kelompok masyarakat.

Kata “kelola” merujuk pada pengendalian atau dapat disetarakan dengan kata *manage* berarti manajemen yang merupakan istilah dalam ilmu ekonomi. Secara generik, pakar manajemen George R. Terry, Manajemen sering disingkat sebagai POAC (planning, organizing, actuating, and controlling).

Pemahaman swakelola sama dengan laksanakan sendiri adalah pemahaman yang menyesatkan. Demikian juga dengan pemahaman bahwa swakelola jauh lebih sederhana dan mudah dibanding melakukan pemilihan penyedia adalah hal yang sepenuhnya keliru. Swakelola memerlukan kemampuan manajemen yang baik.

Untuk memberikan pembekalan dasar bagi pelaksana pengadaan barang/jasa maka kami Pusat Pengkajian Pengadaan Indonesia mengundang Bapak/Ibu /Saudara, untuk mengikuti kegiatan **Bimbingan Teknis Swakelola Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah** yang dilaksanakan pada periode Januari sampai Mei 2015 dengan agenda sebagai berikut :

Tempat Kegiatan	Januari 2015	Februari 2015	Maret 2015	April 2015	Mei 2015
<b>Hotel Mercure Kota</b> Jl. Hayam Wuruk 123 Jakarta Pusat	<b>14 - 15</b>	<b>4 - 5</b>	<b>4 - 5</b>	<b>9 - 10</b>	<b>6 - 7</b>

Peserta Bimtek akan mendapatkan **Formulir Contoh Swakelola dan Buku Bacaan Wajib Swakelola Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.**

Untuk informasi pendaftaran hubungi **bapak Samsul Hp.0813 0813 5109 0308**  
Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasihe

Pusat Pengkajian Pengadaan Indonesia



**Khalid Mustafa**  
Ketua

# Proposal Bimbingan Teknis Swakelola Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

## Pengantar

Swakelola tidak hanya sekadar melaksanakan pengadaan barang/jasa, tetapi juga tentang merencanakan dan mengawasinya. Lebih jauh lagi kalau kita kupas kata dasar pembentuk swakelola. Kata “swa” berasal dari bahasa sansekerta yang berarti sendiri. Mengutip definisi dari **Pasal 1 ayat 20**, makna “**sendiri**” merujuk kepada penanggung jawab anggaran, instansi pemerintah lain, dan/atau kelompok masyarakat.

Kata “kelola” merujuk pada pengendalian atau dapat disetarakan dengan kata *manage* berarti manajemen yang merupakan istilah dalam ilmu ekonomi. Secara generik, pakar manajemen George R. Terry, Manajemen sering disingkat sebagai POAC (planning, organizing, actuating, and controlling).

Pemahaman swakelola sama dengan laksanakan sendiri adalah pemahaman yang menyesatkan. Demikian juga dengan pemahaman bahwa swakelola jauh lebih sederhana dan mudah dibanding melakukan pemilihan penyedia adalah hal yang sepenuhnya keliru. Swakelola memerlukan kemampuan manajemen yang baik.

Adanya tahap persiapan menegaskan bahwa pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan berdasarkan Perpres 54/2010 adalah pengadaan yang berbasis perencanaan atau procurement planning base. Perencanaan diperlukan karena ada sebuah sasaran kualitatif tertentu yang memerlukan barang/jasa dalam kuantitas yang sangat besar. Sementara itu, sumber daya dan dana untuk mewujudkannya terbatas. Untuk itu diperlukan perencanaan agar dengan semua keterbatasan itu, prioritas optimal dalam mencapai sasaran dapat tercapai.

Prinsip ini akhirnya menempatkan kebutuhan lebih utama dibandingkan dengan keinginan. Kemudian, ukuran dari sumber daya dan sumber dana yang dikeluarkan tidak didasarkan pada harga yang terendah, tetapi pada biaya yang optimal. Biaya ukurannya adalah kualitas yang didapatkan, waktu yang efektif, dan harga.

Dalam kerangka memahami dan melaksanakan swakelola pengadaan barang/jasa secara efektif dan efisien inilah kemudian perlu dilaksanakan bimbingan teknis swakelola pengadaan barang/jasa pemerintah.

## Tujuan

1. Memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang prinsip dasar pelaksanaan pengadaan barang/jasa secara swakelola.
2. Memberikan pengetahuan dasar tentang pelaksanaan swakelola berdasarkan tiga tipe swakelola.
3. Memberikan panduan teknis dasar pelaksanaan tiga tipe swakelola Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah berdasarkan Perpres 54/2010 sebagaimana diubah dengan Perpres 70/2012.
4. Membahas dan Memahami prosedur implementasi swakelola pada beberapa lembaga dan sumber dana (PNBP, DAK Sekolah, Hibah, APBDesa dan lain)
5. Memberikan pengetahuan umum tentang aspek penganggaran, pembayaran dan perpajakan pada swakelola.
6. Aspek Hukum dalam Pelaksanaan Swakelola.

## Sasaran Audiens/Peserta Aktif

1. Kepala Instansi, Kementerian, Lembaga atau SKPD
2. Pelaksana Pengadaan (PA/KPA, PPK, Pokja/Pejabat Pengadaan, PPHP, Tim Pengadaan)
3. Aparatur Desa
4. Perguruang Tinggi Negeri
5. Pengelola Pengadaan di Sekolah
6. Dan pihak-pihak lain yang terlibat dalam swakelola pengadaan barang/jasa pemerintah.
7. Aspek Hukum dalam Pelaksanaan Swakelola.

## Metodologi

1. Ceramah, Presentasi
2. Diskusi, Tanya Jawab
3. Studi Kasus
4. Praktek Penyusunan HPS, KAK, Rancangan Kontrak dan Dukumen Pengadaan

# JADWAL BIMBINGAN TEKNIS SWAKELOLA PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

## HARI PERTAMA

08.00 – 08.30	Registrasi peserta
08.30 – 09.00	Pembukaan Pelatihan: <ul style="list-style-type: none"><li>• Laporan panitia</li><li>• Sambutan/Pengarahan</li></ul>
09.00 – 10.15	<b>Pretest dan Building Learning Commitment (BLC)</b> <b>Materi 1: Pengantar Pengadaan Barang/Jasa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gambaran Umum Pengadaan Barang/Jasa</li><li>• Prinsip, Kebijakan dan Peraturan Pengadaan Barang/Jasa</li><li>• Para Pihak Terkait Samsul Ramli</li></ul>
10.15 – 12.00	<b>Materi 2: Pengantar Swakelola</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gambaran Umum Swakelola</li><li>• Jenis Pekerjaan Swakelola</li><li>• Prosedur Umum Swakelola</li></ul>
12.00 – 13.30	ISHOMA
13.30 – 15.15	<b>Materi 3: Swakelola Tipe 1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Perencanaan Swakelola</li><li>• Pelaksanaan Swakelola</li><li>• Pengawasan dan Evaluasi Swakelola</li></ul>
15.15 – 15.30	Istirahat
15.30 – 16.00	<b>Materi 4: Swakelola Tipe 2 dan 3</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Perencanaan Swakelola</li><li>• Pelaksanaan Swakelola</li><li>• Pengawasan dan Evaluasi Swakelola</li></ul>

**Narasumber** : **Samsul Ramli**  
*Procurement Specialist*

## HARI KEDUA

08.30 – 10.15	<b>Materi 5: Swakelola PNPB</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sekilas PNPB</li><li>• Swakelola PNPB Non PNPB</li><li>• Swakelola BPS</li></ul>
10.15 – 12.00	<b>Materi 6: DAK Pendidikan &amp; Hibah Daerah</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sekilas DAK Pendidikan</li><li>• Swakelola DAK Pendidikan</li><li>• Diskusi &amp; Studi Kasus</li></ul>
12.00 – 13.30	ISHOMA
13.30 – 15.15	<b>Materi 7: Swakelola Di Desa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sekilas Dana Alokasi Desa</li><li>• Swakelola Dana Alokasi Desa</li><li>• Diskusi &amp; Studi Kasus</li></ul>
15.15 – 15.30	Istirahat
15.30 – 16.00	<b>Materi 8: Penganggaran, Pembayaran dan Perpajakan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Penganggaran</li><li>• Pembayaran</li><li>• Perpajakan</li><li>• Studi Kasus</li></ul>

**Narasumber** : **Fahrurrazi**  
*Procurement Specialist*

**Peserta check in 1 (satu) hari sebelum kegiatan dan check out 1 (satu) hari setelah kegiatan**

# FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA

Pendaftaran dapat di email : samsulramli@yahoo.com atau SMS HP. 0813 5109 0308

Nama Lengkap : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....  
Telp. Kantor/Fax : .....  
No. Hand Phone : ..... Tanggal Kegiatan diikuti : .....

PESERTA 1

Nama Lengkap : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....  
Telp. Kantor/Fax : .....  
No. Hand Phone : ..... Tanggal Kegiatan diikuti : .....

PESERTA 2

Nama Lengkap : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....  
Telp. Kantor/Fax : .....  
No. Hand Phone : ..... Tanggal Kegiatan diikuti : .....

PESERTA 3

\*Formulir dapat copy sesuai jumlah peserta

## BIAYA KONTRIBUSI PESERTA

@Rp. 4.500.000,- (Empat Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)  
Dengan Akomodasi 1 kamar untuk 2 peserta/twin share)

@Rp. 3.250.000,- (Tiga Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)  
Tidak Termasuk Akomodasi

## FASILITAS PESERTA

- Buku Bacaan Wajib Swakelola Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- Formulir Contoh Swakelola
- Standar Dokumen Tender Pemerintah (softcopy).
- Modul dan Materi Slide (lengkap dengan CD) , Sertifikat Pelatihan.
- Tas , dan Alat Tulis.
- Fasilitas Internet Gratis, Makan Siang, coffee & snack selama 2 hari kegiatan.
- Video Sosialisasi dan Konsultasi Gratis dengan Narasumber.

## PEMBAYARAN

Transfer Bank BNI Nomor Rekening; 0344 743 660  
Atas Nama : Pusat Pengkajian Pengadaan Indonesia

Tunai saat registrasi

PENDAFTARAN HUBUNGI BAPAK SAMSUL RAMLI HP.0813 5109 0308